

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Postimuseosäätiö sr:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja koskevan vuokrasopimuksen hyväksyminen

TRE:4099/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin, kulttuurin palveluryhmän (Y-tunnus 0211675-2) ja Postimuseosäätiö sr:n (Y-tunnus 2567758-7), välinen, Postimuseosäätiö sr:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja, yhteensä noin 650 m², osoitteessa Alaverstaanraitti 5, 33100 Tampere, koskeva vuokrasopimus, jolla kulttuurin palveluverkossa olevat tilat luovutetaan Postimuseosäätiö sr:n käyttöön sopimuksen mukaisesti. Tilat koostuvat noin 560 m² kokoisesta näyttelytilasta ja 50 %:n osuudesta (noin 90 m²) pedagogiseen tilaan.

Vuokrasopimus korvaa 18.2.2014 allekirjoitetun vuokrasopimuksen Postimuseosäätiö sr:n ja Tampereen kaupungin välillä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kulttuurijohtaja Sampo Terho.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Vuokrakohde on kaupungin sisäisesti vuokrattu kulttuurin palveluryhmälle. Vuokrakohteen käyttötarkoitus on Postimuseon näyttelytilat, toimistotilat ja kokoelmien säilytystilat. Vuokrasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Sopimus korvaa 18.2.2014 allekirjoitetun vuokrasopimuksen (Dnro TRE: 618/02.07.03/2014) Postimuseosäätiön ja Tampereen kaupungin välillä.

Vuokran määrä on 1.1.2026 alkaen 10.166,42 euroa vuodessa. Vuokran suuruus määritellään vuosittain kaupungin sisäisten vuokrien määräytymisperiaatteiden mukaisesti.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Postimuseosäätiö sr, Lauri Savisaari, Heidi Rytty, Pirjo-Liisa Länkinen, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimus Postimuseo

2 Vastuunjakotaulukko Postimuseosäätiö

3 Vapriikki pohjakuvat Postimuseo

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.11.2025 www.tampere.fi

sähköpostitse 5.11.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

05.11.2025

Jaana Leppäkorpi

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.